



# RĪGAS VALDORFSKOLA

Baltā iela 10, Rīga LV-1055, Latvija, tālrunis +371 67105572, +371 67105477, e-pasts rvds@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 29. janvārī

Nr. VALS-21-2-nts

### **Rīgas Valdorfskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valdorfskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Katra mācību semestra un vai perioda sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un perioda un vai gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, un to norises laikus ieraksta E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” vismaz 5 darba dienas pirms darba sākuma.

10. Priekšmetos, kas 1. – 9. klasē tiek apgūti periodos, tiek izlikts vismaz viens perioda summatīvais vērtējums.

11. Skolas metodisko jomu komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo summatīvo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits gadā	34 -70	71 - 140	no 145
Skolēnam nepieciešamais minimālo summatīvo vērtējumu skaits gadā	3	4	5

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E – klase”.

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

## **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

14. Katrā tēmā ir vismaz viens formatīvais un viens summatīvais vērtējums.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka un paskaidro mutiski, un tas skolvadības sistēmā 1. – 9. klasei tiek atzīmēts ar vērtēšanas apguves līmeņu apzīmējums S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti).

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

17. Skolotājam pārbaudes darbos skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.

18. Skolēna mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu:

1. – 3. klasē izsaka ar apguves līmeņiem (STAP), atbilstoši katra līmeņa raksturojumam;

4. – 6. klasē izsaka ar apguves līmeņiem (STAP), bet gada vērtējums tiek izteikts 10 ballu skalā;

7. – 9. klasē 10 ballu skalā atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

	<b>S</b> sācis apgūt	<b>T</b> turpina apgūt	<b>A</b> apguvis	<b>P</b> apguvis padziļināti
Procentuāli	0 – 32 %	33 – 65 %	66 – 86 %	87 – 100 %
Ballēs	1 - 3	4 - 6	7 - 8	9 - 10

19. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Četru nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

20. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

20.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu.

21. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst summatīvie vērtējumi mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

21.1. Ja attiecīgajā mācību priekšmetā skolēns ir ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, skolēns var saņemt papildus vērtējumu par savu darbu, tas tiek ņemts vērā izliekot semestra/gada vērtējumu mācību priekšmetā.

22. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts no visiem summatīvajiem vērtējumiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē perioda un gada vērtējumu. 1. – 6. klasē katrā priekšmetā tiek novērtēti arī sasniedzamie rezultāti, atbilstoši mācību priekšmeta programmai.

23. Izliekot perioda un vai gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par perioda vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

25. Izliekot perioda vai gada vērtējumu, ir jāpiemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku.

26. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā pusgadā vai gadā, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos summatīvajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

27. Ja skolēns periodā ir ieguvis apzīmējumu “nv”, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

30. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.

31. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

34. Ja skolēns mācību gada laikā maina skolu, tad gala vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts no līdz tam brīdim esošajiem summatīvajiem vērtējumiem.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

35. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

36. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

40. Pārejas laikā - 2020./2021. mācību gadā 2. un 3., 5. un 6., 8. un 9. klasei un 2021./2022. mācību gadā 3., 6., 9. klasei tiek izlikts 1. un 2. semestra vērtējums, kuru veido semestrī esošie summatīvie vērtējumi, bet gada vērtējums tiek izlikts no visiem summatīvajiem vērtējumiem.

40.1. Pārejas laikā, pārņemot citas izglītības programmas, 2021./2022. mācību gadā 5.m un 5.c un 6.m un 6.c klasēs pārbaudes darbi (summatīvie vērtējumi) tiek izteikti 10 ballu skalā.

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2018. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr. VALS-18-1-nts "Rīgas Valdorfskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

M. Svilāne

Kalniņa 67015477