



# RĪGAS VALDORFSKOLA

Baltā iela 10, Rīga LV-1055, Latvija, tālrunis +371 67105572, +371 67105477, e-pasts rvds@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 31. augustā

Nr. VALS-23-2-nts

### **Rīgas Valdorfskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valdorfskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Katra mācību semestra un vai perioda sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un perioda un vai gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. 5 dienu laikā skolvadības sistēmā “E-klase” tiek pievienots fails, kurā ar šo informāciju var iepazīties.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, un to norises laikus ieraksta E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” vismaz 5 darba dienas pirms darba sākuma.

10. Priekšmetos, kas 1. – 9. klasē tiek apgūti periodos, tiek izlikts vismaz viens perioda summatīvais vērtējums, ievērojot gada minimālo summatīvo vērtējumu skaitu.

11. Skolas metodisko jomu komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo summatīvo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits gadā	34 -70	71 - 140	no 145
Skolēnam nepieciešamais minimālo summatīvo vērtējumu skaits gadā	3	4	5

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E – klase”.

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

## **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

14. Katrā tēmā ir vismaz viens formatīvais un viens summatīvais vērtējums.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka un paskaidro mutiski, un tas skolvadības sistēmā 1. – 9. klasei tiek atzīmēts ar vērtēšanas apguves līmeņu apzīmējums S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti).

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbā var iekļaut arī uzdevumus, kuri ir jāveic līdz pārbaudes darbam, par to informējot konkrētās tēmas apguves sākumā.

17. Skolotājam pārbaudes darbos skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.

18. Skolēna mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu:

1. – 3. klasē izsaka ar apguves līmeņiem (STAP), atbilstoši katra līmeņa raksturojumam;

4. – 9. klasē izsaka procentuāli;

4. – 9. klasē gada vērtējums tiek izteikts 10 ballu skalā;

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	11	21	33	46	56	66	76	87	95

19. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”) un, ievadot pārējo skolēnu pārbaudes darba rezultātus, “n” tiek labots pēc būtības, ievadot obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Četru nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

20. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

20.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu.

21. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst summatīvie vērtējumi mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

22. Skolēniem, kuri slimības dēļ, kuru apliecina ārsta zīme, ir kavējuši mācību procesu, ir iespēja iegūt gada vērtējumu neveicot pēdējo summatīvā vērtējuma darbu, kas notiek maijā.

23. Ja attiecīgajā mācību priekšmetā skolēns ir ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, skolēns var saņemt papildus vērtējumu par savu darbu, tas tiek ņemts vērā izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā.

24. 1. – 3. klasē tiek vērtēti konkrēti sasniedzamie rezultāti, kuri tiek apstiprināti mācību gada sākumā.

24.1. Sasniedzamā rezultāta vērtējums skolvadības sistēmā “E-klase” tiek ievadīts uzreiz pēc tā apguves līmeņa novērtēšanas.

24.2. Viena sasniedzamā rezultāta vērtējumu var veidot arī vairāki pakārtotie sasniedzamie rezultāti.

24.3. Vienā tēmas noslēguma pārbaudes darbā var būt iekļauti arī vairāki sasniedzamie rezultāti.

24.4. Skolēnam ir jāiegūst vērtējumi par visiem apstiprinātajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

24.5. Mācību gada noslēgumā 1. – 3. klases skolēns saņem liecību, kurā ir redzami visi apstiprināto sasniedzamo rezultātu vērtējumi.

25. 1. semestra noslēgumā 4. – 9. klasē skolvadības sistēmā “E-klase” no visiem summatīvajiem vērtējumiem tiek izlikti 1. semestra starpvērtējumi ballēs, kuriem ir tikai informatīva nozīme un tie neietekmē gada vērtējumu.

26. Gada vērtējums mācību priekšmetā 4. – 9. klasē tiek izlikts no visiem summatīvajiem vērtējumiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē perioda un gada vērtējumu. 4. – 6. klasē katrā priekšmetā tiek novērtēti arī sasniedzamie rezultāti, atbilstoši mācību priekšmeta programmai.

27. Izliekot perioda un vai gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

28. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par perioda vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

29. Izliekot perioda vai gada vērtējumu, ir jāpiemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

30. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

31. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

32. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.

33. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

34. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

35. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

36. Ja skolēns mācību gada laikā maina skolu, tad gala vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts no līdz tam brīdim esošajiem summatīvajiem vērtējumiem.

## **V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

37. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

38. Skolēnam ir tiesības 4 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

39. Lai labotu pārbaudes darba vērtējumu, 4. – 9. klases skolēns raksta argumentētu iesniegumu klases audzinātājam ar pamatotu lūgumu ļaut labot iegūto vērtējumu. Iesniegumu paraksta arī skolēna likumiskais pārstāvis. Klases audzinātājs izvērtē iesniegumu un informē mācību priekšmeta skolotāju par iespēju skolēnam vērtējumu labot.

40. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

41. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

42. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

43. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr. VALS-22-1-nts "Rīgas Valdorfskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

M. Svilāne

Kalniņa 28397608